

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18 i 34/19), člana 10 stav 5 i člana 36 stav 1 tačka 45 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 37/19), Skupština Opštine Kotor, na sjednici održanoj dana 16. decembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izradi, uporebi i uništavanju pečata

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata Opštine i njenih organa, organa lokalne uprave i drugih subjekata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Svi izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Opština i njeni organi imaju pečat i štambilj.

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje se stavlja.

Štambilj služi za potvrdu i ovjeru prijema podnesaka.

II PEČATI ORGANA OPŠTINE, ORGANA LOKALNE UPRAVE

I DRUGIH SUBJEKATA

Član 4

Pečat imaju:

- Skupština Opštine,
- Opština,
- Predsjednik Opštine,
- Glavni administrator,
- Organi lokalne uprave,
- Mjesne zajednice i
- drugi organi kada je to propisano posebnom Odlukom Skupštine.

Član 5

Pečat Skupštine Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "CRNA GORA, Skupština opštine Kotor, KOTOR".

U sredini pečata je veliki grb Opštine Kotor.

Pečatom Skupštine Opštine ovjeravaju se akti koje donosi Skupština, akti koja potpisuje sekretar Skupštine, akti radnih tijela, koje osniva ili obrazuje Skupština, ukoliko posebnim odlukama o obrazovanju ili osnivanju tih radnih tijela nije drugačije propisano i javna priznanja, koja dodjeljuje Skupština. u skladu sa Statutom Opštine.

Član 6

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "CRNA GORA, Opština Kotor, KOTOR".

U sredini pečata je veliki grb Opštine Kotor.

Pečatom Opštine ovjeravaju se akti potpredsjednika Opštine, akti menadžera, akti glavnog gradskog arhitekta, akti radnih tijela i komisija, koje obrazuje predsjednik Opštine i druga akta iz nadležnosti Stručne službe predsjednika.

Član 7

Pečat predsjednika Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "CRNA GORA, Opština Kotor, KOTOR, PREDsjedNIK".

U sredini pečata je veliki grb Opštine Kotor.

Pečatom predsjednika Opštine ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik Opštine u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Opštine u zemlji i inostranstvu, međunarodni ugovori i sporazumi iz nadležnosti Opštine, povelje, diplome i zahvalnice, koje dodjeljuje predsjednik Opštine, nagrade i druga priznanja i akta koja proističu iz rada u skladu sa Statutom Opštine Kotor.

Član 8

Pečat glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "CRNA GORA, Opština Kotor, KOTOR, GLAVNI ADMINISTRATOR".

U sredini pečata je veliki grb Opštine Kotor.

Pečatom glavnog administratora ovjeravaju se akti glavnog administratora i ovlašćenih službenih lica za vođenje drugostepenog upravnog postupka.

Član 9

Pečati organa lokalne uprave i posebnih službi su okruglog oblika, prečnika 32 mm sadrže naziv: "CRNA GORA, Opština Kotor, KOTOR i naziv organa, tj. službe".

U sredini pečata je srednji grb Opštine Kotor.

Pečatom organa lokalne uprave i posebnih službi ovjeravaju se akti kojima ti organi, tj. službe odlučuju ili službeno komuniciraju sa drugim organima, službama, pravnim i fizičkim licima i akti ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Član 10

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa sljedećim tekstom: "CRNA GORA, Opština Kotor, mjesna zajednica, naziv mjesne zajednice".

U sredini pečata je srednji grb grada Kotora.

Pečatom mjesne zajednice ovjeravaju se akti mjesne zajednice i njenih organa.

Član 11

Opština i njeni organi mogu imati više primjeraka pečata istovjetne sadržine i svaki primjerak se obilježava arapskim brojem.

Član 12

Organi lokalne uprave i službe mogu imati i mali pečat.

Mali pečat je okruglog oblika, prečnika 23 mm, i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Kotor i naziv organa, tj. službe".

U sredini pečata nalazi se srednji grb Opštine Kotor.

Član 13

Mali pečat se koristi kada bi upotreba pečata prečnika 32 mm bila nepodesna i to za potpisivanje legitimacija inspektora, ovjere radnih i volonterskih knjižica, finansijskih i drugih dokumenata, poziva, dostavnica i sl.

Član 14

Organi lokalne uprave, službe nadležne za vršenje inspekcijuskog nadzora i organ nadležan za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa imaju pečat za suvi otisak.

Član 15

Opština ima i štambilj.

Štambilji Opštine i njenih organa su pravougaonog oblika, dimenzije 30 x 70 mm, sa tekstom: "CRNA GORA, Opština Kotor, primljeno: organizaciona jedinica, jedinstveni klasifikacioni broj, redni broj, prilog i vrijednost".

Štambilji Građanskog biroa Opštine za prijem akata su pravougaonog oblika, dimenzije 30 x 70 mm, sa tekstom: "CRNA GORA, Građanski biro Opštine Kotor, primljeno, organizaciona jedinica, jedinstveni klasifikacioni znak, redni broj, prilog i vrijednost".

Izuzetno, štambilji za potrebe Građanskog biroa za otpremanje akata, zavođenje ugovora i sl. su dimenzija 30 x 35 mm, sa tekstom: "CRNA GORA, Opština Kotor, datum, organizaciona jedinica, jedinstveni klasifikacioni znak i redni broj".

Član 16

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzije 30 x 70 mm, sa tekstom: "CRNA GORA, Opština Kotor, mjesna zajednica, naziv mjesne zajednice, primljeno, klasifikacioni broj, redni broj, datum, prilog I vrijednost".

III IZRADA PEČATA

Član 17

O izradi pečata odlučuje sekretarijat za opštu upravu uz saglasnost glavnog administratora.

Organi Opštine dostavljaju zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata organu iz stava 1 ovog člana.

Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, uz saglasnost glavnog administratora, donosi rješenje o izradi pečata, kojim se utvrđuje sadržaj pečata i ovlašćuje nadležnu pečatoreznicu za njihovu izradu.

Član 18

Pečatoreznica je dužna da nadležnom organu Opštine, prilikom predaje pečata, vrati matricu koja je služila za izradu pečata.

Pečatoreznica je dužna da izrađeni pečat i matricu iz stava 1 ovog člana obezbijedi od krađe i zloupotrebe do predaje nadležnom organu.

Probne ili neuspjele primjerke pečata pečatoreznica je dužna da uništi u prisustvu ovlašćenog službenika nadležnog organa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nadležni organ čuva ili uništava matricu izraženog pečata.

Uništavanje matrice vrši komisija koju obrazuje nadležni organ.

IV UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 19

Pečat se, po pravilu, stavlja sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 20

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Opštine, organa lokalne uprave i službi, mjesnih zajednica i drugih subjekata.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje upotrebe pečata izvan službenih prostorija daje lice ovlašćeno i odgovorno za upotrebu pečata.

Član 21

Za čuvanje i upotrebu pečata Opštine odgovoran je predsjednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata predsjednika Opštine odgovorno je lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Skupštine odgovoran je sekretar Skupštine ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata glavnog administratora odgovoran je glavni administrator ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa lokalne uprave i službe odgovoran je starješina organa lokalne uprave i službe ili lice koje starješina ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Za čuvanje i upotrebu pečata drugih subjekata, propisan odlukom o njihovom osnivanju ili obrazovanju, odgovorno je lice ovlašćeno posebnom odlukom Skupštine.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

V DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA

Član 22

Službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 23

O slučaju promjene službenika odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja se konstatuje zapisnički.

Član 24

Lice ovlašteno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa ili ukidanja organa i u slučaju statusne promjene mjesne zajednice (izdvajanje naselja iz jedne mjesne zajednice i pripajanje drugoj) dužno je da u roku od tri dana od nastale promjene preda pečat Sekeratrijatu za opštu upravu, o čemu se sačinjava zapisnik .

Član 25

Organi Opštine, organi lokalne uprave službe i drugi subjekti dužni su da otiske svojih pečata dostave nadležnom organu i da prijave nestanak, gubitak ili oštećenje pečata.

VI UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 26

Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, uništava se. Smatra se da je pečat neupotrebljiv kada se ne vidi jasno tekst koji nastaje otiskom pečata.

U slučaju promjene koja utiče na sadržinu pečata (statusne promjene, promjene naziva sjedišta i sl.) lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata dužno je da preda pečat nadležnom organu radi uništavanja, u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Član 27

O uništavanju pečata odlučuje sekretar Sekretarijata za opštu upravu uz saglasnost glavnog administratora.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem, a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem potpunim skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši Komisija koju obrazuje glavni administrator, na predlog sekretara Sekeratrijata za opštu upravu.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata koji sadrži: naziv organa/službe kojoj pripada pečat, datum kad je pečat uništen, broj primjeraka pečata, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima i način uništavanja.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuju predsjednik i članovi komisije.

Član 28

Postupak u vezi nestanka ili gubitka pečata sprovodi se u skladu sa Zakonom.

VII EVIDENCIJA

Član 29

Sekretarijat za opštu upravu nadležan je da vodi evidenciju izrađenih pečata, uništenih pečata i pečata

oglašениh nevažećim, kao i evidenciju o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata u poseban registar pečata.

Registar pečata iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa, organa lokalne uprave i službe i drugih subjekata koja imaju pečat, otisak pečata, datum kada je neko lice zaduženo za pečat, broj primjeraka pečata, vrstu akata koji se ovjeravaju pečatima označenim arapskim brojevima, broj i datum zapisnika o uništavanju pečata, ime i prezime lica zaduženog za upotrebu i čuvanje pečata, datum vraćanja pečata Sekretarijatu za opštu upravu.

VIII NADZOR

Član 30

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši glavni administrator.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 13/05 i 14/10).

Član 32

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj:11-19168

Kotor 16. 12.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR

PREDSJEDNIK

Jovo Sudić

